

【チネイザンルーム南青山 利用規約】
改定

2021年4月26日

＜所在地＞

「チネイザンルーム南青山」
東京都港区南青山5-17-6 青山グリーンハイツ307号

＜利用者＞

日本チネイザン協会の協会員、およびチネイザンプラクティショナー養成講座を受講中の生徒で、見学会に参加し、誓約書に署名した者。

＜利用時間＞ 9～22時

＜利用目的＞

チネイザン協会員へのサポートとして、主にチネイザンを行う場とする。
クライアントに対するセッション、チネイザンの練習会、日本チネイザン協会に関わる集まり、タオゼンの瞑想・気功・呼吸法のセッションに限る。

＜利用料金＞

1時間 1,500円(税込) (最低利用時間1回につき、2時間以上)
2時間以上の場合は、30分刻みでの予約を可能とする(30分毎 750円(税込))。
前日の17時以降のキャンセル・時間変更は、1時間あたり500円(税込)のキャンセル料がかかる。

※利用時間とは、セッションを行う時間だけではなく、準備や後片付けも含めた入室から退室までの時間のこと。

※複数名で利用した場合も、料金は変わらない(最大6名までの利用に限る)。

※原則的に予約、時間変更は前日17時までとする。

当日の利用時間の延長は、30分までとする(次の予約と必ず15分以上空けること)。

※予約した時間よりも、実際の利用時間が短くなった場合にも、予約した利用時間分を支払うこと。

＜利用開始までの流れ＞

- 南青山スタジオを利用したい旨を、タオゼン事務局へ伝える。
- タオゼン事務局立ち会いのもと、現地を見学して、利用方法についての説明を受け、誓約書に署名する(手数料1,500円(税込))。
- 利用者からのみのLINEグループと、予約用の共有カレンダー(TimeTree)に招待されて、利用が可能になる。
- 支払いのためにPayPayに登録しておく必要がある。

<予約方法について>

原則

- 予約者本人の使用に限る(又貸しはしないこと)。
- 2か月前の同日から予約可能。
- 前日 17 時まで予約可能。
- 予約開始時間は 0 分、15 分、30 分、45 分のいずれか。
- 予約と予約の間は 15 分空けること。
- 利用が確定している場合のみ、予約可能(仮押さえは控える)。
- 一度に予約カレンダー上に予約を入れられるのは、5回までとする(予約を1回消化すると、また新たな予約を1回入れることができる)。

具体的な方法

- LINE グループ「チネイザンルーム南青山」に参加する
- LINE 上で、予約用の共有カレンダー(TimeTree)の招待を受け、「チネイザンルーム南青山」というカレンダーに参加する
- カレンダー上の予約したい日をクリックする
予約したい時間の前後 15 分以内に、他の予約が入っていないかを確認する
- 「名前(利用希望時間)」を入力する(図1参照)。
色は初期設定となっている「エメラルド・グリーン」とする。
* 協会・タオゼンや大内の予定は、赤字で入力される
- キャンセルの場合は、その予定を削除せず、「**X**キャンセル 名前(利用希望時間)」と記入するようにする(図2参照)。
- 前日の 17 時以降のキャンセルは、キャンセル料(1 時間あたり 500 円(税込)、例. 2 時間 30 分予約分のキャンセル料は 1,250 円)が発生する。速やかにキャンセル料を支払った後、「**X**直前キャンセル支払済 名前(利用希望時間)」と記入するようにする。(図3参照)

(図1)



(図3)



(図2)



<キャンセル料支払方法>

利用者の LINE グループ内に、ノート「キャンセル料支払」があり、その中の写真にある PayPay バーコードを用いて支払う。

キャンセル料を支払った旨を、そのノートのコメント欄に必ず残すこと (PayPay 上で支払者情報が残らないため)。

<入室について>

- 部屋の鍵は、建物1階のポストの中に、二重の施錠によって保管する。解錠したら、ポストの中のキーボックスごと、部屋の中に持ち込むこと(紛失防止)。
- 解錠するための暗証番号は、LINE グループ「チネイザンルーム南青山」にて、共有される。
- 暗証番号は、利用登録者のみで共有し、それ以外の人には、日本チネイザン協会の協会員であっても、教えてはならない。
- 暗証番号は、タオゼン事務局によって管理される。変更があった場合には、その都度、LINE グループ「チネイザンルーム南青山」上で利用者に通知される。

<部屋の利用について>

- 入室に際し、検温、手の消毒を行うこと。
- 換気には十分に気をつけること。入室後、退室前は、5分程度換気をすること。
- 部屋の奥にある押入れ、ファイルキャビネットは、タオゼンの物品があるため、基本的に開けないこと。

- ヨガマット、ブロック使用時のみ、押入れの左下から取り出すこと。
- 別途記載する備品については、自由に利用することができる。
- 以下のものは、各自で持ち込む必要がある。
 - シーツ
 - タオルケット(バスタオル)
 - ゴミ袋
 - 枕
 - ボルスター(備品の細長いクッション 2 個を使用することも可能)
 - 電気毛布 他
 - コンサルテーションフォーム
- 施術ベッドやテーブルを移動する際は、床や壁を傷つけないように細心の注意を払うこと。もし入室した際に、以前にはなかった傷に気づいたり、利用中に傷をつけてしまった場合には、事務局に報告すること。
- エアコンや電気の消し忘れなど、光熱費に大きく影響することがあった場合には、利用料とは別途、事務局から代金を請求する場合がある。

<退室について>

- 原状回復を基本として、施術ベッドやテーブルを移動していた場合は、元の位置に戻すこと。施術ベッドの脚の高さを変えた場合は、元の高さに戻すこと。
- ゴミは各自で持ち帰ること。
- 部屋の床とトイレの清掃を行い、次の人がすぐに利用できる状態に整えること。
- 使用した食器は、洗って付属のキッチンペーパーで拭き、元の位置に戻すこと。
- 換気扇を使用した場合は、換気扇を止めること。
- クライアントが忘れ物をした場合、利用者が持ち帰り、連絡をすること(チネイザンルーム内での保管は不可)。
- 退出前にチェックリストに記入し、Paypay による支払いを済ませた後に退出すること。
- 部屋に鍵をかけた後、キーボックスに入れ、建物1階のポストの中に返却すること。

<その他>

- みんなが心地よく利用できるように、スムーズな運営に協力すること。
- 著しく規則が守られない場合は、その方の利用をお断りする場合がある。
- チネイザンルーム内で起きたことに関しては、タオゼン・ジャパン株式会社と日本チネイザン協会は一切の責任を負わないこととする。
- 目的以外の使用、時間外の使用は行わないこと。
- タバコ、火を使う物、ドラッグの禁止。
- 備品が故障・破損・紛失した場合、事務局へ速やかに連絡すること。場合によっては、利用者へ修理・損害費用の負担を要求する場合がある。

- 事故・地震などの緊急事態には、迅速に安全対策を取り、緊急連絡先へ連絡すること。
- 利用規約に変更があった場合には、その都度、LINE グループ「チネイザンルーム南青山」上で利用者に通知される。特に利用者からの申し出がない限り、誓約書は有効のままとする。

【備品リスト】（2021年2月現在）

- ✓ 施術ベッド（汚れ防止用のカバー有り）1台
* 使用時には、白いカバーを取り外すこと
- ✓ テーブル（ダイニング用、バルコニー用各1台）
- ✓ 椅子（室内用4脚、バルコニー用4脚）
- ✓ 踏み台（風門などの時に使用可）
- ✓ 細長いクッション 2個（ボルスター代わりに使用可）
- ✓ ホワイトボード
- ✓ タコ足コンセント
- ✓ スピーカー
- ✓ ヨガマット6枚（押入れの左下から取り出す、使用後に消毒すること）
- ✓ ブロック 6個（押入れの左下から取り出す、使用後に消毒すること）
- ✓ スリッパ 4セット
- ✓ バインダー 2個
- ✓ 非接触型体温計

- ✓ グラス 4個
- ✓ マグカップ 4個
- ✓ 平皿 4枚
- ✓ スープ皿 4枚
- ✓ コースター6枚
- ✓ カトラリー
- ✓ ティファールの電気ポット

【タオゼンが補充するもの】

- ✓ トイレtpペーパー
- ✓ ペーパータオル
- ✓ 手洗い石鹸
- ✓ キッチンペーパー
- ✓ ティッシュ
- ✓ 食器用洗剤
- ✓ 掃除用洗剤
- ✓ 除菌用アルコール

【非常時用の備品】 設置場所: 台所の下の棚

- ✓ 救急セット

- ✓ 工具(ドライバー等)
- ✓ 備品用電池(エアコンのリモコン、時計等)
- ✓ 設備用電球(交換時のみ使用可)
- ✓ ガムテープ

<緊急連絡先>

タオゼン事務局・松木 080-4817-0633 / 大内 090-1490-2332

* 水漏れ等、すぐにその場で対応する必要がある場合のみ

管理人 山野さん(9~19時まで) 03-3409-5442

緊急を要さない場合や事前の質問・相談は、
LINE グループ、もしくは taozen@taozen.jp までご連絡ください。